**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Учреждения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Орешкин**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ работы по противодействию коррупции за отчетный период.  Отчеты о проделанной работе по профилактике коррупции с направлением информации в Департамент жилищно-коммунального хозяйства гор.Москвы. | Ежеквартально, а также по запросу Департамента ЖКХ гор. Москвы | Советник руководителя Зуева Л.Н**.** |
| 2. | Анализ работы с обращениями граждан, в том числе поступившими на портал Правительства Москвы «Наш город», по вопросам благоустройства, содержания и ремонта объектов дорожного хозяйства. | 1-е полугодие 2020 г.,  2-е полугодие  2020 г. | Оперативно-информационного управление. Организационно-распорядительное управление. |
| 3. | Продолжить работу по формированию в коллективах Учреждения антикоррупционных стандартов поведения, соблюдения этики служебного поведения. | постоянно | Начальники структурных подразделений |
| 4. | Разработать новую редакцию Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги». Ознакомить с ним работников Учреждения. | 1-ый квартал  2020 г. | Советник руководителя Зуева Л.Н.,  Организационно-распорядительное управление. |
| 5. | Продолжить работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при установлении фактов личной заинтересованности работников, влияющих на объективное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей. Обеспечить принятие кадровых решений по выявленным фактам коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения. | По мере необходимости | Управление по работе с персоналом,  Начальники структурных подразделений. |
| 6. | Проведение мониторинга рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности Учреждения. | При заключении договоров | Управление договорного обеспечения,  Управление организации и проведения торгов. |
| 7. | Продолжить работу по дополнительному обучению и профессиональной подготовке работников Учреждения, занимающихся обеспечением закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | По плану | Заместитель руководителя Корнилова А.А.,    Управление инновационного развития персонала. |
| 8. | Принять участие в проведении аттестации работников, занимающихся организацией и проведением торгов. | 2-е полугодие 2020 г. | Заместитель руководителя Корнилова А.А.,  Управление по работе с персоналом,  Члены Комиссии. |
| 9. | Разработать должностные инструкции на работников вновь созданных Производственных комплексов дорожного ремонта «Очаково», «Некрасовка», «Базальт» и иные локальные правовые акты, направленные на обеспечение внутреннего финансового контроля и повышение ответственности материально-ответственных лиц. | 1-е полугодие 2020 г. | Начальники Комплексов,  Управление юридического сопровождения документов |
| 10. | Анализ данных круглосуточного мониторинга передвижения транспортных средств Учреждения (отклонений от маршрутов, скорости выполнение работ и т.д.), а также данных по расходу топлива с использованием системы ГЛОНАСС.  Передача данных о выявленных нарушениях в Управление юридического сопровождения документов. | Постоянно | Управление информатизации и координации. |
| 11. | Осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, распределением материальных ресурсов, сохранностью автотранспортных средств, запасных частей, оборудования, инвентаря, материалов, топлива. | Постоянно | Начальники структурных подразделений,  Отдел финансирования, учета и отчетности. |
| 12. | Участие членов Комиссии по профилактике коррупционных проявлений в проведении служебных проверок по фактам недостач, порчи материальных ценностей, слива горюче-смазочных материалов и др. | По мере необходимости | Члены Комиссии по профилактике коррупционных проявлений. |
| 13. | Проведение работы по возмещению материального ущерба Учреждению, в том числе за перерасход (слив) ГСМ. | постоянно | Заместители руководителя- Барсело де Аро Е.О.,  Валиахметова М.Р. |
| 14. | Принять участие в выездной аттестации работников  Объединенного Комплекса дорожного ремонта. | 1-е полугодие,  2- е полугодие 2020 года | Начальник Объединенного Комплекса дорожного ремонта Янин Е.В.  Управление по работе с персоналом, члены Комиссии. |
| 15. | Осуществление контроля за деятельностью частных охранных организаций в целях повышения их роли и ответственности в выявлении и пресечении противоправных проявлений, совершаемых на охраняемых ими территориях Учреждения. | Постоянно | Главный инженер Шарин А.В. |
| 16. | Взаимодействие с Управлением по связям с общественностью на предмет освещения материалов о деятельности Учреждения. | Постоянно | Члены Комиссии по профилактике коррупционных проявлений,  Управление по связям с общественностью. |
| 17. | Продолжить работу по формированию и эффективному использованию кадрового резерва для профессионального и карьерного роста работников с учетом их деловой и нравственной репутации. | Постоянно | Управление по работе с персоналом.  Управление инновационного развития персонала. |
| 18. | Принять участие в работе по внесению изменений в ряд локальных нормативных актов Учреждения, касающихся конфиденциальной информации, организации работы Контрактной службы. |  | Советник руководителя – председатель Комиссии по профилактике коррупционных проявлений Зуева Л.Н. |
| 19. | Выполнение поручений Департамента ЖКХ города Москвы, Совета при Мэре Москвы по вопросам противодействия коррупции. | По запросу | Советник руководителя Зуева Л.Н. |